

Elterninformation und Verhaltensvereinbarung der TAGESBETREUUNG

Das Piaristengymnasium bietet von Montag bis Freitag jeweils von Unterrichtsschluss bis 17:00 Uhr Tagesbetreuung für alle Schüler*innen der Unterstufe an. Die Nachmittagsbetreuung (NB) ist Teil des Unterrichts am Piaristengymnasium und wird von Lehrpersonen der Schule geleitet und betreut. Das **Verhalten in der NB fließt daher auch in die Verhaltensnote im Zeugnis jeder Schülerin/jedes Schülers ein**. Wird Schuleigentum zerstört, beschädigt oder verloren, ist dieses von den Erziehungsberechtigten zu ersetzen. Entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen ist auch ein Ausschluss möglich!



Anmeldung und Betreuungsbeitrag – ACHTUNG NEUER VORGANG!!!!!!

Die verbindliche Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung erfolgt für alle Unterstufenklassen in der ersten Schulwoche. Am ersten Schultag werden in allen Klassen ein **MELDEBLATT (verbindliche Anmeldung)** und ein **Datenblatt** ausgeteilt und erst wenn diese vollständig ausgefüllt bei Hr. Prof Kellermann /Groll abgegeben wurden, kann die Schülerin / der Schüler die Nachmittagsbetreuung besuchen. Der spätestmögliche Termin für eine Anmeldung ist der **8. September 2025**.

Für die **Verrechnung der Betreuungskosten** ist eine **Online-Anmeldung** erforderlich. Sie erhalten **ab dem 09.09.2025 eine Anmeldeinformation**. Sie erhalten dabei einen Link bzw. einen QR-Code, der Sie zu einem Online-Formular verweist. Die Online-Anmeldung muss **bis spätestens 18.09.2025** erfolgt sein.

Ein Nichtbezahlen des Betreuungsbeitrags führt zu einem Ausschluss von der Tagesbetreuung, der von Seiten der Bildungsdirektion Wien angeordnet wird.

Die TB-Leitung ladet Sie herzlich, am **Dienstag, 02.09.2025, 15:30 Uhr**, im BG8, zu einem **Informationsabend** ein, um alle Fragen zu klären. Sollten Sie an diesem Abend keine Zeit haben, dann ersuchen wir Sie alle Informationen auf unserer Homepage www.bg8.at nachzulesen.

~~Eine Anmeldung gilt grundsätzlich für das ganze Schuljahr. Änderungen sind nur in zwei Fällen möglich:~~

- zu Semesterende: Die **Um-/Abmeldung** ist schriftlich bis spätestens **15. Dezember 2025** einzureichen.
- zu jedem anderen Zeitpunkt: Eine Ab-/Ummeldung ist nur bei Vorliegen besonders berücksichtigungswürdiger Gründe (Schulwechsel, schwere Erkrankung etc.) möglich. Richten Sie in einem derartigen Fall bitte ein schriftliches Ansuchen an die Direktion.

Die Anmeldung für die Tagesbetreuung ist **NICHT automatisch** eine **Essensanmeldung!** (Siehe Kapitel Essen!)

Kommunikation

- Informationen werden per SchoolFox oder E-Mail an die Eltern weitergegeben. (SchoolFox bitte bestätigen!)
- Anfragen (per Mail) werden von Seiten der Nachmittagsbetreuung regelmäßig beantwortet, bitte geben Sie uns allerdings einige Tage Bearbeitungszeitraum.
- Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Filter um sicherzugehen, dass Mitteilungen der TB nicht im Spam-Ordner landen und gelöscht werden.

Anwesenheitspflicht

Für die Nachmittagsbetreuung besteht an all jenen Tagen Anwesenheitspflicht, an denen die Schülerin/der Schüler zu Beginn des laufenden Schuljahres angemeldet wurde, vorausgesetzt sie/er hat auch am Vormittag dieses Tages den Unterricht besucht.

- Entschuldigungen sind **schriftlich oder per Schoolfox bis 13:40 Uhr des entsprechenden Tages** zu erbringen. Diese können in Papierform (mind. A5-Format) in den Postkasten neben dem Konferenzzimmer eingeworfen werden.
- Telefonische Entschuldigungen oder Entschuldigungen per Email sind nicht möglich. Wird eine Schülerin/ ein Schüler von einem Erziehungsberechtigten abgeholt, muss dies bei der jeweils zuständigen Lehrperson gemeldet werden.
- Dauerentschuldigungen mit bestimmten Uhrzeiten oder Bedingungen (z.B. nach dem Mittagessen, nach dem Nachmittagsunterricht,...) sind möglich. Sie können dies gleich bei der Anmeldung in schriftlicher Form bekannt geben oder ändern (bei Hr. Prof Kellermann /Groll).
- Entschuldigungen müssen unbedingt **datiert und mit dem vollständigen Namen des Kindes und deren Klasse** versehen sein, um Verwechslungen auszuschließen. Ein **Grund** für das vorzeitige Entlassen muss auf der Entschuldigung ebenso angegeben werden.
- Fehlt ein Kind zu Beginn der NB, war jedoch am Vormittag in der Schule, wird von Seiten der Nachmittagsbetreuung die Notfallnummer einmalig angerufen, um die Eltern zu informieren. Unter der Notfallnummer sollte immer jemand erreichbar sein!
- Mehrmaliges unentschuldigtes Fehlen ist Grund für eine schlechtere Verhaltensnote.
- Fallen Unterrichtsstunden am Ende des Vormittagsunterrichts aus, werden die Kinder, die an diesem Tag für die NB angemeldet sind, selbstverständlich direkt anschließend an die letzte tatsächlich stattfindende Unterrichtsstunde betreut.

Einreichzeiten und Fristen auf einen Blick

- **01. - 08.09.2025:** Meldeblatt und Datenblatt (= verbindliche Anmeldung) bis zum zweiten Montag des Schuljahres (Abgabe bis spätestens **08. September 2025**)
- **10.9. – 20.09.2024:** Online-Anmeldung für die Verrechnung der Betreuungskosten (nach Erhalt der Anmeldeinformation)
- **Ermäßigungsbeitrag:** bei der Online-Anmeldung anklicken und Unterlagen bei Hr. Prof Kellermann /Groll abgeben.
- Änderung der Tagesanzahl oder Abmeldung von der Nachmittagsbetreuung ausschließlich zu Semester mit schriftlichem Antrag bis spätestens **15. Dezember 2025**.
- Entschuldigungen mit vollständigem Namen, Klasse und Grund schriftlich in Papierform (Postkasten neben Konferenzzimmer) oder in „Notfällen“ wenden sie sich an das Sekretariat.

Die Schülerinnen und Schüler unserer Schule werden vom Schulbuffet **kulinario** verpflegt.

- Das Essen kostet € 7,54 pro Portion (2 Gänge: Suppe und Hauptspeise mit Salat oder Hauptspeise mit Salat und Nachspeise/Obst). Das Essen wird in unserem Raum neben dem Buffet eingenommen. Wenn die Schüler*innen mit den Lehrpersonen in den Raum kommen, wird ihnen ihre jeweilige Menüwahl vorgelesen, welche anschließend im Schöpfsystem selbst genommen wird. Die Tische werden nach dem Essen gesäubert und erst nach dem OK der Lehrkraft kann der Essensraum verlassen werden.
- Für die Bestellung des Mittagessens (2 Menü-Vorschläge) müssen Sie sich zuerst bei der **KULINARIO-APP registrieren**. Sie erhalten danach Ihre Zugangsdaten (ACHTUNG: Dies passiert nicht sofort!) und können über die App das Mittagessen für 4 Wochen im Voraus bestellen. Bestellungen müssen bis spätestens Mittwoch der Vorwoche vorgenommen werden. Stornierungen sind bis 10:00 Uhr des Vortages möglich. Am Ende des Schuljahres wird Ihnen das Restgeld rücküberwiesen. Bitte beachten Sie, dass keine spontanen Nachbestellungen aus organisatorischen Gründen möglich sind!
- Für die **Ganztagsschulen** beginnt das Mittagessen am **Mittwoch, 03.09.2025** (Bestellung bis spätestens 02.09.2025, 12:00 Uhr!!).
- Für die **Nachmittagsbetreuung** beginnt das Mittagessen am **Montag, 08.09.2025** (wenn bis Donnerstag, 04.09., 23:59 Uhr bestellt wurde!) Bestellung bis 10.09.2025 → Start des Mittagessens ab 15.09.2025.

Alle weiteren Informationen finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.bg8.at/essen>

- Solange keine Essensanmeldung bei Herrn Lechner eingetroffen ist, kann auch kein Essen für Ihr Kind geliefert werden!
- Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer **Abmeldung der Tagesbetreuung auch das Mittagessen** abbestellen müssen (ev. Kontakt mit Firma *kulinario*).
- Da in manchen Mittagsstunden bis zu 60 Schülerinnen und Schüler gleichzeitig das Essen einnehmen wollen, wird zu Beginn des Jahres ein genauer Zeitplan aufgestellt (siehe NB-Informationstafel im 2. Stock).

**Unser Schulbuffet hat ab Mittwoch, 03.09.2025, geöffnet.
Bitte geben Sie Ihrem Kind eine Mittagsjause für die erste Schulwoche mit!**

- Bitte beachten Sie bei Ihrer Essensbestellung ev. Sportwochen, Schikurse sowie Tage, an denen Ihr Kind nicht in der Schule sein wird (private Termine)!

Kontakt Firma Kulinario:

bestellung.wien@kulinario.at
01/599 88 – 6899

ACHTUNG:

Wir weisen Sie darauf hin, dass an den **Tagen einer Pädagogischen Konferenz und Notenkonferenzen** nur ein **Tagesbetreuungs-Notdienst** (Essen kann bestellt werden) stattfindet. Die Klassenvorständinnen / Klassenvorstände erheben kurz davor, welche Schüler*innen eine Betreuung benötigen. Bitte geben Sie dabei auch an, wenn Ihr Kind Mittagessen gehen soll (und ev. danach die Schule verlassen soll)!

Am **Elternsprechtag** gibt es **KEINE Nachmittagsbetreuung und KEIN Essen!**

Am **Tag vor Weihnachtsferien und Semesterferien** wird **KEIN Essen** bestellt.

Nachmittagsprogramm

Zu Beginn des Schuljahres wird an der NB-Infotafel zwischen den Nachmittagsbetreuungsklassen im 2. Stock der Stundenplan der Nachmittagsbetreuung ausgehängt, auf dem verzeichnet ist, welches Kind wann in welchem Raum jeweils Lernzeit, Essenszeit oder Freizeit hat.

Es liegt in der Verantwortung jeder Schülerin / jedes Schülers, zur richtigen Zeit im richtigen Raum anwesend zu sein. Beim Eintreffen in die NB muss sich daher jede Schülerin / jeder Schüler bei der Lehrperson mit der *-Markierung (siehe NB-Infotafel) anmelden bzw. abmelden (sollte keine Entschuldigung abgegeben worden sein).

Lernzeiten

Jede Schülerin / jeder Schüler hat pro Tag mindestens eine Stunde Lern- und Arbeitszeit zu besuchen, in der keine Beschäftigung mit außerschulischen Dingen erlaubt ist. Diese Lernzeit ist unabhängig von der Menge an Hausübung, da sie auch der Vorbereitung auf den Unterricht des nächsten Tages, den nächsten Tagen oder der nächsten Woche dient. In den Lernzeiten wird von den Lehrpersonen ein **ruhiges Arbeitsklima** erwartet.

Am Ende der Lernzeit werden die Hausübungen auf Vollständigkeit kontrolliert und in den **Schulplaner** eingetragen, was die Schülerin / der Schüler schon erledigt hat und was noch zu erledigen ist. Es ist im Interesse jeder Schülerin / jedes Schülers für diese Stunde ihre / seine Unterrichtsmaterialien sowie den Schulplaner mitzubringen, da sie / er ansonsten nicht lernen kann! Sollten Schüler*innen an einem Tag Schularbeit gehabt haben, werden in der Lernzeit Übungsblätter oder Rätsel (für verschiedenste Unterrichtsfächer) zur Verfügung stehen. Ebenso wird es die Möglichkeit geben, unter Aufsicht in die Bibliothek zu gehen und ein Buch oder eine Zeitschrift auszuborgen.

Freizeitkurse

Zusätzliche Freizeitkurse im Stundenplan der NB werden angeboten. Die Lehrpersonen können in diesen Lernzeiten auf Interessen der Schüler*innen eingehen, um ein interessantes Programm, das auch fern ab des Lehrplans angesiedelt sein kann, zu gestalten.

Freizeit

In der Freizeit stehen den Schüler*innen Spiele, Computer, Bastelmaterial, ein Tischtennistisch (ab der 7. Stunde), Jongliermaterial und bei schönem Wetter auch der Schulhof zur Verfügung. Ein Aufenthalt im Hof ist ohne Aufsicht durch eine Lehrperson allerdings nicht erlaubt und auch außerhalb der Nachmittagsbetreuung nicht möglich. Im Schulhof gibt es einen abgesperrten Bereich, der dem Kindergarten vorbehalten ist. Unsere Schüler*innen dürfen diesen Bereich nicht betreten, da das dort aufgestellte Klettergerüst für ihr Körpergewicht zu instabil ist (es kann wegen dem darunter liegenden Turnsaal nicht tiefer verankert werden).

Die LehrerInnen der NB achten darauf, dass die Schüler*innen nicht allzu viel Zeit am Computer bzw. am Smartphone verbringen. 15 Minuten sind ein Richtwert für die „erlaubte“ Zeit, danach werden sowohl die Benutzer*innen als auch die Zuseher*innen gebeten, den Computer zu verlassen / das Tablet zu schließen (Ausnahmen sind digitale Aufgaben).

Datenblatt

Anmeldung für: ☐ Nachmittagsbetreuung (NB) ☐ Mittagsaufsicht (MA)

Name der Schülerin/des Schülers:

Klasse im Schuljahr 2025/26:

Notfalltelefonnummer:

.....
Bitte geben Sie an, wen wir unter dieser Nummer erreichen!

Emailadresse der Eltern:

Elterninformation wird per Email oder SchoolFox ausgeschickt!

Ich melde meine Tochter/meinen Sohn für die folgenden Wochentage an:

Nachmittagsbetreuung NB: ☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag ☐ Freitag

Entlassungszeiten: ____:____ ____:____ ____:____ ____:____ ____:____

Mittagsaufsicht MA: ☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag ☐ Freitag

Bitte geben Sie den Stundenplan Ihres Kindes **inklusive aller unverbindlicher Übungen** an, damit wir wissen, wann es am Nachmittag nicht in der NB ist. Wichtig ist auch, dass die **korrekte Zuordnung für eventuelle Teilungen** in Zeichnen, Kunst und Turnen eingetragen wird!

Beispiel: **X ... in NB anwesend**

Vorläufig (ab 3. September 2025), fixer Plan wird ev. nachgetragen

Std.	MO	DI	MI	DO	FR
1	M	D	BE	BIU	D
2	E	GW	BE	E	M
3	BIU	M	D	GW	TEX
4	ME	BSP	M	D	TEX
5	X	BSP	MA	X	ME
6	X	X	BSP	X	X
7	X	X	BSP	VOK	X
8	X	X		X	
9		FB		HT	
10		FB		X	

Std.	MO	DI	MI	DO	FR
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Ich nehme den Inhalt des Elterninformationsblatts hiermit zur Kenntnis.

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Bitte nutzen Sie für Mitteilungen die Rückseite dieses Datenblatts (Essen, Allergien, Entlassungszeiten)!

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Elterninformation und Verhaltensvereinbarung der MITTAGSAUFSICHT

Viele Kinder haben zwischen Vor- und Nachmittagsunterricht eine oder zwei Stunden Pause. Daher bietet das Piaristengymnasium von Montag bis Freitag für diese „Löcher“ eine Mittagsaufsicht an. Diese Stunden (MA) sind Teil des Unterrichts am Piaristengymnasium und werden von Lehrpersonen der Schule beaufsichtigt. Das **Verhalten in der MA fließt daher auch in die Verhaltensnote im Zeugnis jeder Schülerin/jedes Schülers ein**. Wird Schuleigentum zerstört, beschädigt oder verloren, ist dieses von den Erziehungsberechtigten zu ersetzen.

Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung für die Mittagsaufsicht erfolgt für die Klassen der Unterstufe in der ersten Schulwoche (**nur das Datenblatt ausfüllen!**). Informationen zur Anmeldung erhalten Sie auf unserer Homepage. Der spätestmögliche Termin für eine Anmeldung ist der **8. September 2025**.

Eine Anmeldung gilt grundsätzlich für das ganze Schuljahr. Änderungen sind schriftlich bei Herr Prof. Kellermann /Groll zu deponieren. Die Mittagsaufsicht kann im Ausmaß von **2 Tagen (1 oder 2 Stunden) pro Woche** in Anspruch genommen werden. Eine Kombination von Mittagsaufsicht und Nachmittagsbetreuung ist möglich (zB 1 Tag MA, 2 Tage NB).

Anwesenheitspflicht

Für die Mittagsaufsicht besteht an all jenen Tagen Anwesenheitspflicht, für die die Schülerin/der Schüler zu Beginn des laufenden Schuljahres angemeldet wurde, vorausgesetzt sie/er hat auch am Vormittag dieses Tages den Unterricht besucht und der Nachmittagsunterricht findet statt. Sollte dieser entfallen ist keine Entschuldigung notwendig.

- Entschuldigungen sind **schriftlich bis zum Beginn der jeweiligen Einheit** zu erbringen.
- Telefonische Entschuldigungen oder Entschuldigungen per Email sind nicht möglich.
- Wird eine Schülerin/ein Schüler von einem Erziehungsberechtigten abgeholt, muss dies der jeweils zuständigen Lehrperson gemeldet werden.
- Dauerentschuldigungen mit bestimmten Uhrzeiten sind möglich.
- Entschuldigungen müssen unbedingt **datiert, mit dem vollständigen Namen und der Klasse des Kindes** versehen sein, um Verwechslungen auszuschließen.
- Fehlt ein Kind in der Mittagsaufsicht ohne entsprechende Entschuldigung und der Nachmittagsunterricht findet statt, wird dies im Klassenbuch vermerkt und die Entschuldigung wird vom Klassenvorstand nachträglich eingefordert.

Betreuungsbeitrag

Die Mittagsaufsicht ist kostenlos.

Essen

Ein Mittagessen wird NUR in der Nachmittagsbetreuung angeboten!

Ihr Kind kann gerne für die Mittagsaufsicht eine Jause mitnehmen oder sich in dieser Zeit einen Snack von unserem Schulbuffet (*kulinario*) holen.

Programm

An der Nachmittagsbetreuungs-Info-Tafel im 2. Stock werden ab Beginn der 2. Schulwoche auch die Listen für die Mittagsaufsicht ausgehängt. Es liegt in der Verantwortung jeder Schülerin / jedes Schülers, zur richtigen Zeit im richtigen Raum anwesend zu sein.

Die Schüler*innen werden in der Mittagsaufsicht nur beaufsichtigt. Eine Unterscheidung in Lern- und Freistunden ist nicht vorgesehen und die beaufsichtigenden Lehrpersonen kontrollieren auch die Hausübung nicht.

Einreichzeiten und Fristen auf einen Blick

- Anmeldung mit unterschriebenem Datenblatt bis zum zweiten Montag des Schuljahres (**8. September 2025**).
- Änderungen (zB der Tagesanzahl) oder Abmeldung von der Mittagsaufsicht sind ausschließlich schriftlich bei Hr. Prof Kellermann /Groll abzugeben.
- Entschuldigungen schriftlich bis zum Beginn der Mittagsaufsicht (Abgabe im Postkasten neben dem Konferenzzimmer möglich).
- Wenn der Nachmittagsunterricht entfällt, gibt es auch KEINE Mittagsaufsicht für die Schülerin / den Schüler. Entschuldigung ist in diesem Fall NICHT notwendig.

Name der Schülerin/des Schülers:

Klasse im Schuljahr 2025/26:

Notfalltelefonnummer:

.....
Bitte geben Sie an, wen wir unter dieser Nummer erreichen!

E-mail-Adresse der Eltern:

Elterninformation wird ausschließlich per E-Mail ausgeschildt!

Meine Tochter / mein Sohn soll zu folgenden Zeiten entlassen werden:

!!! UNBEDINGT AUSFÜLLEN !!!

(Schulende der GTK ist Mo - Do 16:10 Uhr, Fr 13:40 Uhr; eine Beaufsichtigung ist täglich bis 17:00 Uhr möglich)

Montag ____:____ Uhr

Dienstag ____:____ Uhr

Mittwoch ____:____ Uhr

Donnerstag ____:____ Uhr

Freitag ____:____ Uhr

Ich nehme den Inhalt des Elterninformationsblatts hiermit zur Kenntnis.

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten